

REGULAMIN

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

(Ogólne warunki zawierania umów B2B)

spółki: VEIDEC PL sp. z o.o. z jej Klientami

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin (Ogólne warunki handlowe) określa **zasady sprzedaży przez spółkę VEIDEC PL sp. z o.o. (jako Sprzedającego) towarów** w postaci w szczególności wyrobów chemicznych, takich jak: chemikalia przemysłowe do produkcji, konserwacji i napraw, smary, środki do obróbki powierzchni, środki czyszczące, kleje, uszczelniacze, narzędzia, produkty do pielęgnacji skóry oraz szereg innych produktów – **na rzecz podmiotów profesjonalnych (gospodarczych)**.

2. Regulamin **udostępniany jest na stronie internetowej Spółki**: www.veidec.pl w sposób umożliwiający Klientom jego pobranie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści. Regulamin może być udostępniany także w drodze mailowej lub na piśmie.

ROZDZIAŁ II. DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- a) **„Spółka”** – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą: **VEIDEC PL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu** przy ul. Plac Solny 15, 50-062 Wrocław, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem **KRS 0001121562**, NIP 5253013372, REGON 529379205
- b) **„Sprzedający”** – Spółka (VEIDEC PL sp. z o.o.);
- c) **„Klient”** – osoba fizyczna (osoba z imienia i nazwiska) prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, osoba prawna (np. spółka z o.o., spółka akcyjna, fundacja) lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (np. spółka jawna, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka partnerska) prowadzące działalność gospodarczą, które to osoby kontaktują się ze Spółką celem uzyskania oferty, złożenia zamówienia lub kupują towary od Spółki, w tym wszystkie potencjalne podmioty gospodarcze mogące stać się klientem Spółki;
- d) **„Kupujący”** – Klient, który złożył zamówienie na Towar;
- e) **„Towar”** – produkt oferowany przez Spółkę do sprzedaży w obrębie prowadzonej przez Spółkę działalności gospodarczej, w tym m.in.: chemikalia przemysłowe do produkcji, konserwacji i napraw, smary, środki do obróbki powierzchni, środki czyszczące, kleje, uszczelniacze, narzędzia, produkty do pielęgnacji skóry oraz szereg innych produktów;

- f) **„Umowa sprzedaży”** – umowa zawierana między Spółką (jako Sprzedającym) a Klientem (jako Kupującym), najczęściej na podstawie zamówienia złożonego przez Klienta w formach określonych w niniejszym Regulaminie;
- g) **„Cena”** – kwota wskazana przez Spółkę i należna za Towar, który może być zamówiony i następnie sprzedaży;
- h) **„Koszty”** – pozostałe koszty nie będące Ceną, np. koszty dostawy, przewozu, wysyłki, opakowania Towaru, inne koszty zamówienia Towaru;
- i) **„Siła wyższa”** - nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające realizację obowiązków wynikających z Umowy sprzedaży, które to okoliczności powstały dopiero po potwierdzeniu zamówienia – po zawarciu Umowy Sprzedaży i którym Strony (Sprzedający lub Kupujący) nie mogły zapobiec;
- j) **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin stanowiący Ogólne warunki handlowe (Ogólne warunki zawierania umów B2B (Umów sprzedaży) przez Spółkę z Klientami;
- k) **„RODO”** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- l) **„Dane Osobowe”** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- m) **„Przetwarzanie Danych Osobowych”** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO.

ROZDZIAŁ III. OFERTY, PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ NA TOWARY, DOKUMENTY ZALICZKOWE

1. Spółka jako Sprzedający oferuje swoim Klientom – w ramach współpracy gospodarczej (współpraca B2B) – do sprzedaży Towary, które poszczególni Klienci mogą nabywać na podstawie indywidualnych ustaleń ze Sprzedającym, w tym z przedstawicielami handlowymi lub osobami zatrudnionymi przez Sprzedającego.

2. Sprzedający **ofertę sprzedaży** Towarów udostępni Klientowi **w następujących formach:**

- a) oferta kierowana **przez upoważnionego przedstawiciela handlowego** Spółki bezpośrednio do Klienta, w szczególności na spotkaniu w siedzibie Klienta lub w siedzibie Sprzedającego lub w innym miejscu wybranym przez Spółkę i Klienta;
- b) **w formie elektronicznej**, w szczególności wysyłając na podany przez Klienta **adres e-mail** lub za pośrednictwem innych środków komunikacji elektronicznej (np.

telefonicznie), opis oferowanych Towarów, cenę ich sprzedaży oraz ewentualne warunki zamówienia;

c) w formie elektronicznej **za pośrednictwem odrębnego programu zakupowego**.

3. **Klient** – jeżeli akceptuje warunki zawarte w ofercie Spółki – **składa zamówienie** w jednej z form wskazanych w pkt 2 wyżej (lit. a-c).

4. **Z momentem potwierdzenia** przez Spółkę (jako Sprzedającego) **otrzymania zamówienia** Klienta (Towary dostępne w magazynie wysyłane są maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, pozostałe według indywidualnych ustaleń z Klientem) - w szczególności potwierdzenie Spółki w formie elektronicznej (wiadomość e-mail, potwierdzenie zamówienia w odrębnym programie zakupowym) - **dochodzi do zawarcia Umowy sprzedaży** między Spółką (jako Sprzedającym) a Klientem (jako Kupującym).

5. **Warunkiem dostawy** Towaru przez Spółkę na podstawie zawartej Umowy sprzedaży może być **opłacenie przez Klienta** jako Kupującego z góry wystawionej faktury **proformy lub innego dokumentu zaliczkowego** opiewających na Cenę zakupu Towaru, jak również na inne Koszty (pozostałe koszty nie będące Ceną, np. koszty dostawy, przewozu, wysyłki, opakowania Towaru, inne koszty zamówienia Towaru). Płatność może być dokonana z góry lub gotówką przy odbiorze. Standardowo wystawiana jest faktura VAT z terminem płatności uzgodnionym z Klientem.

6. **Na dokumencie zaliczkowym** wskazanym w pkt 5 wyżej zawarte będą **termin i sposób płatności** przez Kupującego Ceny oraz pozostałych Kosztów związanych z dostawą Towaru.

7. **Kupujący nie ma prawa do odstąpienia** od zawartej Umowy sprzedaży, jeżeli takiego prawa nie przyznają mu osobne powszechnie obowiązujące przepisy ustawowe lub osobne postanowienia Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV. DOSTAWA TOWARU

1. **Dostawa** Towaru może zostać zrealizowana w ten sposób, że:

- a) **Kupujący odbierze Towar pod adresem** wskazanym przez Sprzedającego, po powiadomieniu Kupującego o gotowości Towaru do odbioru,
- b) **Towar zostanie dostarczony do miejsca wskazanego** przez Kupującego (na adres podany przez Kupującego) – **za pośrednictwem podmiotu trzeciego** wybranego przez Sprzedającego (profesjonalny przewoźnik, w tym kurier).

2. **Ryzyko szkody** (w tym uszkodzenia Towaru w transporcie) przechodzi na Kupującego z chwilą przekazania Towaru profesjonalnemu przewoźnikowi wskazanemu przez Sprzedającego lub – w przypadku odbioru osobistego przez Kupującego – w momencie odbioru Towaru od Sprzedającego.

3. W przypadku **opóźnienia dostawy** Towaru w terminie wskazanym w potwierdzeniu zamówienia (Umowa sprzedaży), Sprzedający ponosi **odpowiedzialność** za takie opóźnienie wyłącznie wtedy, gdy zostanie udowodnione jego **rażące zaniedbanie** przy przekazaniu danego Towaru przewoźnikowi. W żadnym przypadku Sprzedający nie ponosi

odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane okolicznościami, na które Sprzedający nie miał wpływu, pomimo zachowania ze strony Sprzedającego należytej staranności. Do takich okoliczności należą, oprócz działania siły wyższej, w szczególności opóźnienia w odprawie celnej, trudności techniczne i logistyczne w transporcie, itp. Sprzedający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania osób trzecich, w tym profesjonalnych podmiotów, jak przewoźnicy.

4. W przypadku **opóźnienia dostawy Towaru z winy Sprzedającego** w tym w sytuacji niezachowania przez Sprzedającego należytej staranności, Kupujący wyznaczy Sprzedającemu odpowiedni dodatkowy termin w celu zrealizowania dostawy Towaru w wymiarze 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Kupujący ma prawo albo wymagać dostawy Towaru, albo **odstąpić** od Umowy sprzedaży.

5. **Dostawy częściowe** są dopuszczalne pod warunkiem uzgodnienia, że Towar będzie dostarczany w częściach, a opóźnienie po stronie Sprzedającego dotyczące części dostawy lub części Towaru zgodnie z warunkami, nie uprawniają Kupującego do odstąpienia od całości dokonanego zamówienia – od całości Umowy sprzedaży, a jedynie Kupujący może **odstąpić od jej części** (od części zamówienia – Umowy sprzedaży związanych bezpośrednio z opóźnieniem).

6. W przypadku **opóźnienia odbioru Towaru przez Kupującego**, Sprzedający wyznaczy Kupującemu dodatkowy termin odbioru, w wymiarze maksymalnie 30 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Sprzedający ma prawo **odstąpić** od zawartego zamówienia – Umowy sprzedaży oraz obciążyć Kupującego **kara umowną** w wysokości 15% (piętnaście procent) Ceny nieodebranego Towaru. Kara umowna może być potrącona przez Sprzedającego z Ceną uiszczoną już przez Kupującego za Towar.

7. Świadczenie uważa się za należycie zrealizowane, jeżeli Sprzedający dostarczył Towar w specyfikacji, ilości i jakości określonej w potwierdzonym zamówieniu – Umowie sprzedaży. Jeżeli przedmiot zamówienia – Umowy sprzedaży realizowany jest w kilku częściach, każdą dostawę częściową uważa się za terminowo i należycie zrealizowaną, o ile nastąpiła zgodnie z warunkami potwierdzonego zamówienia – Umowy sprzedaży.

8. W przypadku powstania / wystąpienia **okoliczności o charakterze Siły wyższej**, uniemożliwiających Sprzedającemu realizację czynności wynikających ze zobowiązań (w tym z Umowy sprzedaży), Sprzedający ma prawo odpowiednio **przedłużyć termin dostawy lub odstąpić** od Umowy sprzedaży - w obu przypadkach bez obowiązku zapłaty na rzecz Kupującego odszkodowania.

ROZDZIAŁ V. PŁATNOŚĆ ZA TOWAR, FAKTURY, ZASTRZEŻENIE WŁASNOŚCI DO CZASU ZAPŁATY CENY

1. **Cena** sprzedaży Towary i ewentualnie **pozostałe Koszty** podlegają **płatności najpóźniej przed dniem realizacji zamówienia** przez Sprzedającego (tj. przed dniem wysyłki zamówionego Towaru) na podstawie proformy lub dokumentu zaliczkowego, o których mowa w Rozdziale III pkt 5, **chyba, że** Strony (Sprzedający i Kupujący) ustaliły **płatność odroczoną** – w szczególności w terminie wskazanym na wystawionej przez Sprzedającego

fakturze VAT. W takiej sytuacji, Towar zostanie wysłany do Kupującego po otrzymaniu zamówienia w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych, wraz z fakturą VAT i terminem płatności. Możliwe jest też dokonanie płatności za pobraniem przy dostawie Towaru w przypadku wyboru tej opcji.

2. Transakcję sprzedaży Towaru na rzecz Kupującego dokumentuje wystawiona przez Sprzedającego **faktura VAT**. Od 1 kwietnia 2026 r. wszystkie faktury VAT będą wystawiane w Krajowym Systemie eFaktur (**KSeF**).

3. **Faktura**, o której mowa w pkt 2 wyżej, **powinna zawierać**: numer faktury, nazwę, adres siedziby oraz numer NIP Kupującego, nazwę, adres siedziby oraz numer NIP Sprzedającego, przedmiot dostawy i termin jej realizacji (częściowej realizacji), uzgodnioną cenę za przedmiot potwierdzonego zamówienia – Umowy sprzedaży, w tym Cenę za Towar, koszt opakowania transportowego, koszt transportu lub przesyłki, termin płatności faktury, nazwę banku i numer rachunku, na który ma zostać dokonana płatność, całkowitą kwotę faktury oraz dane wymagane przepisami o podatku VAT. Termin płatności, odsetki za opóźnienie, skonta oraz inne kary umowne mogą być określone w odrębnym dokumencie. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych podanych w zamówieniu – Umowie sprzedaży i przy zgodności pomiędzy zamówieniem – Umową sprzedaży a fakturą co do Ceny, ilości i jakości Towaru, pozostałych Kosztów, Kupujący nie ma podstaw do odmowy płatności faktury.

4. W przypadku opóźnienia Kupującego w płatności Ceny lub innych Kosztów, naliczane będą **odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych** na podstawie odpowiedniej ustawy, w tym ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 z późniejszymi zmianami). Ponadto na podstawie tej ustawy może zostać doliczona przez Sprzedającego i obciążająca Kupującego **rekompensata za koszty odzyskiwania należności**, stanowiąca równowartość kwoty 40, 70 lub 100 euro (w zależności od Ceny Towaru i kwoty na fakturze).

5. Własność Towaru zostaje przeniesiona na Kupującego dopiero po zapłacie przez Kupującego na rzecz Sprzedającego całości Ceny wraz z wszelkimi należnościami ubocznymi (w tym ewentualnymi odsetkami) i po zapłacie przez Kupującego pozostałych Kosztów (**zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej** zgodnie z art. 589 Kodeksu cywilnego).

6. W przypadku płatności przelewem bankowym, za **dzień płatności** Ceny i pozostałych Kosztów uznaje się dzień pobrania odpowiedniej kwoty z konta Kupującego, pod warunkiem, że zostanie ona zaksięgowana na koncie Sprzedającego w ciągu standardowego czasu realizacji przelewu.

ROZDZIAŁ VI. ODBIÓR TOWARU – WARUNKI

1. W przypadku, gdy Kupujący nie odbierze Towaru w uzgodnionym terminie i miejscu, Sprzedający ma prawo – jeśli Kupujący nie odbierze Towaru w ciągu kolejnych 14 dni od Sprzedającego lub przewoźnika – odstąpić od Umowy sprzedaży i sprzedać Towar w innym miejscu oraz żądać od Kupującego odszkodowania za poniesione straty lub zgodnie z własną decyzją, Sprzedający ma prawo zmagazynować Towar na koszt i ryzyko Kupującego w swoim własnym magazynie lub magazynie publicznym.

2. W przypadku, gdy realizacja zamówienia Towaru – tj. realizacja Umowy sprzedaży ma nastąpić poprzez przekazanie Towaru pierwszemu publicznemu przewoźnikowi, Kupujący zobowiązany jest przekazać Sprzedającemu dyspozycję transportową najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem dostawy. Dyspozycja transportowa musi zawierać określenie sposobu przewozu, miejsce dostawy oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego dostarczenia Towaru.

3. Ryzyko szkody przechodzi na Kupującego zgodnie z postanowieniem pkt 2 w Rozdziale IV niniejszego Regulaminie, a w sytuacji oddania przez Sprzedającego Towaru na przechowanie (z uwagi na brak odbioru Towaru przez Kupującego), w momencie dostarczenia Towaru przechowawcy (w tym do magazynu).

ROZDZIAŁ VII. JAKOŚĆ TOWARU, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY, REKLAMACJE, SPECYFIKA TOWARÓW I PRZYDATNOŚCI DO UŻYCIA

1. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, Towar dostarczany jest Kupującemu **w standardowej jakości** handlowej. Klient przyjmuje do wiadomości, że niektóre Towary mogą mieć krótki termin przydatności do użytku, stąd brak użytkowania ich przez Kupującego we wskazanym terminie, nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Sprzedającego. Spółka ponadto nie ponosi odpowiedzialności wobec Kupującego za użytkowanie Towaru przez Kupującego niewłaściwie z jego przeznaczeniem, właściwościami Towaru lub niezgodnie z opisem Towaru.

2. **Odpowiedzialność Sprzedającego za wady fizyczne** Towaru jest w całości wyłączona, jeżeli Kupujący – po odbiorze Towaru, **niezwłocznie**, ale nie później niż w ciągu **7 dni** od odbioru Towaru, Towaru nie zbada i w tym 7-dniowym terminie od dostawy Towaru, nie zgłosi Sprzedającemu faktu zauważenia wady fizycznej Towaru. **Zgłoszenie reklamacji** w zakresie dostrzeżonych wad Towaru winno nastąpić w terminie wskazanym wyżej na adres siedziby Spółki (w przypadku formy pisemnej) albo na adres e-mail Spółki: veidec@veidec.pl (w przypadku formy elektronicznej zgłoszenia reklamacji).

3. W przypadku dochowania terminów określonych pkt 2 wyżej, **Kupujący jest zobowiązany na własny koszt dostarczyć Towar do siedziby Sprzedającego** w terminie kolejnych maksymalnie **14 dni**, celem umożliwienia Sprzedającemu zbadania istnienia wady i rozpatrzenia reklamacji Kupującego. **Kupujący wypełnia formularz reklamacyjny** (można go otrzymać drogą mailową od Spółki) **i przesyła go do Spółki**, ewentualnie formularz reklamacyjny wypełnia przedstawiciel handlowy Spółki (Sprzedającego) w kontakcie z Klientem (Kupującym) w szczególności w trakcie kontaktu telefonicznego.

4. **Sprzedający informuje** w ciągu **30 kolejnych dni** Kupującego w formie wiadomości e-mail (na adres e-mail Kupującego) lub w formie pisemnej (na adres siedziby Kupującego) **o sposobie rozpatrzenia reklamacji**, w tym ustosunkowuje się do zgłoszonych roszczeń Kupującego z tytułu rękojmi za wady.

5. Powyższe postanowienia ograniczające lub wyłączające rękojmię, nie naruszają odpowiednich ustawowych praw konsumentów z tytułu zakupu Towaru (przepisów dotyczących sprzedaży konsumenckiej), albowiem Klientami Spółki są wyłącznie podmioty

profesjonalne, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminem. **Sprzedaż Towaru na rzecz podmiotów nieprofesjonalnych (konsumentów) nie jest objęta niniejszym Regulaminem.**

6. Kupujący powinien być świadomy, że takie Towary jako chemikalia przemysłowe lub inne Towary oferowane przez Sprzedającego to dobra konsumpcyjne i nie podlegają standardowym warunkom gwarancji. Dlatego Towary z reguły nie posiadają karty gwarancyjnej; odnośnie Towarów podawana jest z reguły natomiast informacja o okresie przydatności do użycia.

ROZDZIAŁ VIII. KONTAKT ZE SPÓŁKĄ

Kontakt ze Spółką (jako podmiotem oferującym Towary i Sprzedającym) możliwy jest w następujący sposób:

- a) pisemnie – na adres korespondencyjny:
VEIDEC PL sp. z o.o., **ul. Plac Solny 15, 50-062 Wrocław**
- b) telefonicznie – pod numerem telefonu **+48 886 039 474**
- c) drogą elektroniczną – pod adresem e-mail: **veidec@veidec.pl**

ROZDZIAŁ IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

1. Dane Osobowe Klienta, w tym Kupującego, jak również dane osobowe przedstawicieli Klienta (w tym Kupującego), tj. **dane identyfikacyjne** (imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości) **oraz dane kontaktowe** (adres zamieszkania / zameldowania, numer telefonu, adres poczty e-mail, adres prowadzonej działalności gospodarczej) będą przetwarzane przez Spółkę na **cele kontaktu z Klientem, czynności następujących przed zawarciem Umowy** sprzedaży (przedstawienie oferty, złożenie zamówienia), jak również **na cele wykonania zawartej Umowy** sprzedaży (potwierdzenie zamówienia, dostawa Towaru, zapłata Ceny i Kosztów, reklamacje). Podanie zbieranych danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy sprzedaży oraz do wykonania wszystkich czynności poprzedzających zawarcie Umowy sprzedaży. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta (Kupującego) lub jego przedstawiciela, w tym celu jest **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**.

2. Spółka jest Administratorem Danych Osobowych Klienta (Kupującego) lub jego przedstawiciela dokonującym Przetwarzania Danych Osobowych.

3. Zebrane dane osobowe Klienta (Kupującego) lub jego przedstawiciela ujawnione mogą zostać **podmiotom przetwarzającym** dane osobowe w imieniu Spółki, w szczególności **pracownikom** Spółki. Ponadto zebrane dane osobowe Klienta (Kupującego) lub jego przedstawiciela zostaną ujawnione **kontrahentom** Spółki, w tym dostawcom (przewoźnikom).

4. Dane Osobowe przetwarzane będą przed zawarciem Umowy, przez czas trwania Umowy oraz **do chwili wykonania Umowy** przez obie Strony lub stwierdzenia, że z tytułu Umowy nie przysługują Spółce żadne roszczenia. Dane mogą być przetwarzane przez czas dłuższy, jeżeli będzie to konieczne do wykonania ciążących na Spółce obowiązków o charakterze podatkowym lub sprawozdawczym, wynikających z norm powszechnie

obowiązującego prawa. W takiej sytuacji podstawą ich przetwarzania będzie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

5. Zgodnie z RODO, Klientowi (Kupującemu) lub jego upoważnionemu przedstawicielowi przysługuje **prawo do**:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (koszt sporządzenia kopii obciąża Współpracownika),
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu art. 77 RODO (*Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres do korespondencji: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa*).

6. Dane osobowe Klienta (Kupującego) lub jego przedstawiciela, przetwarzane przez Spółkę zgodnie z niniejszym Regulaminem, nie są profilowane, a także nie są podejmowane w stosunku do nich zautomatyzowane decyzje.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spółka zastrzega sobie **prawo do zmiany postanowień** niniejszego Regulaminu (Ogólnych warunków handlowych) w każdej chwili. Zmiana Regulaminu **nie dotyczy zamówień złożonych (i zawartych Umów sprzedaży) przed wejściem w życie** nowego Regulaminu.

2. W przypadku, jeżeli jedno z postanowień niniejszego Regulaminu jest lub stanie się nieważne, **nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień**. W miejsce nieważnych postanowień, stosowane są wprost przepisy ustawowe, ewentualnie Strony (Sprzedający i Kupujący) ustalą dodatkowe warunki handlowe w ramach Umowy sprzedaży odpowiadające prawu.

3. Wszelkie **spory** prawne wynikłe na tle wykonania Umowy sprzedaży między Spółką (jako Sprzedającym) a Klientem (jako Kupującym) będą rozstrzygane przez **sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Spółki (sąd gospodarczy we Wrocławiu)**.

4. We wszystkich **sprawach nieuregulowanych** w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

5. Niniejszy Regulamin (Ogólne warunki handlowe) **wchodzą w życie** z dniem 1.3.2026 r.